

SOLICITUD DE CREDITO

INFORMACION DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA

CUPO REQUERIDO: Q

PLAZO:

FECHA

NOMBRE O RAZON SOCIAL _____ NIT _____

DIRECCION DE LA EMPRESA _____

LOCAL: PROPIO _____ ARRENDADO _____ Monto del Alquiler mensual Q. _____

E-mail _____ TELEFONOS _____

CIUDAD _____ DEPARTAMENTO _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

TELEFONO:

E-mail:

NOMBRE DEL GERENTE FINANCIERO /ADMINISTRATIVO

TELEFONO:

E-mail:

NOMBRE DEL ENCARGADO DE PAGOS

TELEFONO:

E-mail:

NOMBRE DEL ENCARGADO DE COMPRAS

TELEFONO:

E-mail:

NOMBRE DEL CONTADOR GENERAL

TELEFONO:

E-mail:

REFERENCIAS BANCARIAS

BANCO	NO. DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	CONTACTO BANCO	TELEFONO

Información verificada por: _____ Fecha: _____

REFERENCIAS COMERCIALES

EMPRESA	CONTACTO	TELEFONO	MONTO AUTORIZADO	PLAZO

Información verificada por: _____ Fecha: _____

TERMINOS Y CONDICIONES

Yo _____ El (los) abajo firmante (s) obrando en nombre propio y/o como representante legal de la Compañía solicitante del presente crédito. Expresamente autorizo (amos) a **BIOKIM** para que obtenga de cualquier fuente la información y referencias relativas a la empresa a la cual represento y/o de mi persona. De otorgarse el crédito, el solicitante reconoce que los términos que **BIOKIM** exigen que el “pago se realice al cumplir en plazo otorgado”. En caso de no pagarse alguna factura oportunamente, el solicitante acuerda pagar a **BIOKIM** un cargo por servicio sobre dicha (s) facturas (s) por concepto de intereses sobre mora del **3.5%** el cual está tipificado en nuestras facturas cambiarias y todos los costos de cobranza razonables, incluyendo, pero sin limitarse, honorarios de abogado (s). El solicitante acuerda someterse a los términos y condiciones establecidos en este documento y otro documento similar, a modo de referencia y que constituyen una parte del contrato de crédito, independientemente de que el contrato sea formalizado o no por un representante autorizado por el solicitante.

DOCUMENTACION SOLICITADA

1. Solicitud de crédito original firmada y sellada por Representante Legal(*)
2. Últimos estados de cuenta bancarios (tres meses) (*)
3. Copia de RTU (actualizado) (*)
4. Copia de recibo de luz o teléfono (*)
5. Copia de factura del arrendamiento del local (si aplicara)
6. Copia de ultimas 3 declaraciones de IVA mensual (*)
7. Copia de patente de comercio y sociedad (*)
8. Copia de Acta de Constitución y nombramiento de Representante Legal
9. Copia de última declaración de ISR Anual ante la SAT (*)
10. Firma de Pagaré (si aplicara)

* Documentación indispensable para realizar el análisis crediticio

Firma del Representante Legal y sello de la Empresa